

Проект постановления мэрии  
города Новосибирска

Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги по выдаче согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт пересечений автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другим автомобильным дорогам, содержащего технические требования и условия, подлежащие исполнению владельцами таких автомобильных дорог

В целях обеспечения доступности и повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 19.07.201 № 2497 «О порядках выдачи согласий в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения, предусмотренных частью 2.1. статьи 19, частями 1, 4 статьи 20, частью 11 статьи 22 Федерального закона от 08.07.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением мэрии города Новосибирска от 06.07.2022 № 2302 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, пересечений автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другим автомобильным дорогам, содержащего технические требования и условия, подлежащие исполнению владельцами таких автомобильных дорог (приложение).

2. Департаменту дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, пересечений автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другим автомобильным дорогам, содержащего технические требования и условия, подлежащие исполнению владельцами таких автомобильных дорог на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить своевременную актуализацию размещенной информации.

3. Департаменту организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска

М. Г. Кудрявцев

Приложение  
к постановлению мэрии  
города Новосибирска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт пересечений автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другим автомобильным дорогам, содержащего технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению владельцами таких автомобильных дорог**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт пересечений автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другим автомобильным дорогам, содержащего технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению владельцами таких автомобильных дорог (далее – административный регламент), разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии города Новосибирска от 19.07.201 № 2497 «О порядках выдачи согласий в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения, предусмотренных частью 2.1. статьи 19, частями 1, 4 статьи 20, частью 11 статьи 22 Федерального закона от 08.07.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом города Новосибирска, постановлением мэрии города Новосибирска от 06.07.2022 № 2302 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт пересечений автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другим автомобильным дорогам, содержащего технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению владельцами таких автомобильных дорог (далее - муниципальная услуга), или портала федеральной информационной адресной системы и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки

выполнения административных процедур, способы информирования лица, которому предоставляется муниципальная услуга (далее - заявитель), об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, планирующие осуществить получение согласия в письменной форме владельца автомобильной дороги местного значения в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами (далее - пересечение) и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге (далее - примыкание).

1.4. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в приложении 1 к административному регламенту, сведения о которых размещаются на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представители заявителя).

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуг**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги: выдача согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт пересечения автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другим автомобильным дорогам, содержащего технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению владельцами таких автомобильных дорог.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется мэрией города Новосибирска (далее – мэрия).

Процедура предоставления муниципальной услуги от имени мэрии осуществляется департаментом дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска (далее - департамент).

2.2.2. Организацию предоставления муниципальной услуги осуществляет муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска «Городской центр организации дорожного движения» (далее - МБУ «ГЦОДД»).

2.2.3. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:  
департамент земельных и имущественных отношений мэрии;  
филиал публично-правовой компании "Роскадастр" по Новосибирской области;

### **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю согласия в письменной форме на строительство,

реконструкцию, капитальный ремонт пересечений автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другим автомобильным дорогам, содержащего технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению владельцами таких автомобильных дорог (далее - согласие), либо отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8.2 административного регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется уведомлением об отказе в выдаче согласия, подписанным начальником департамента и вручается на бумажном носителе лично в МБУ «ГЦОДД» или посредством почтового отправления.

Уведомление об отказе должно содержать причины такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Необходимость формирования реестровой записи в информационной системе в рамках предоставления муниципальной услуги отсутствует.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем в соответствии с выбранным способом:

на бумажном носителе лично в МБУ «ГЦОДД» или посредством почтового отправления;

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица и направленного с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Срок предоставления муниципальной услуги для всех категорий (признаков) заявителей составляет не более тридцати дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги или при получении результата

предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

## **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

Срок регистрации документов для предоставления муниципальной услуги - два дня (в день их поступления в МКУ «ГЦОДД»).

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.8.1. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в зданиях, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования (туалет, гардероб).

Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового транспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется устройством для маломобильных граждан.

Помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, лифтами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями. У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

Места для информирования заявителей и заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются письменными принадлежностями.

В зданиях, помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается доступность для инвалидов объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе с соблюдением требований статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.8.2. Информационные стенды располагаются в доступном месте и содержат:

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и их перечень;

информацию о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты МБУ «ГЦОДД», адресах официального сайта города Новосибирска, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества (при наличии) специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

текст административного регламента;

информацию о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) мэрии, предоставляющей муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников;

информацию о предоставлении муниципальной услуги бесплатно.

2.8.3. Информация, предусмотренная настоящим подразделом, размещается на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.9.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

наличие бесплатной парковки транспортных средств, в том числе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

информирование заявителей о действиях, которые от них ожидаются в рамках получения муниципальной услуги;

размещение в местах предоставления муниципальной услуги информации, что муниципальная услуга предоставляется бесплатно;

возможность заявителя оставить обратную связь о муниципальной услуге во всех точках ее предоставления;

возможность заявителя оценить муниципальную услугу после получения результата;

предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

#### 2.9.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, муниципальными служащими, работниками, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, работников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

информирование заявителей о наличии у них возможности выбрать канал взаимодействия для получения уведомлений об изменении статуса оказания муниципальной услуги из как минимум двух вариантов;

проведение реинжиниринга муниципальной услуги.

2.9.3. Информация, предусмотренная настоящим подразделом, размещается на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и плата за них отсутствуют.

2.10.2. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат предоставления муниципальной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего может быть получен как законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, так и законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, указал соответствующую информацию в запросе о предоставлении муниципальной услуги.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, способами и в сроки, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем, законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем.

2.10.3. Департамент обеспечивает в срок не позднее двух рабочих дней с момента подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении документов;

регистрацию документов и направление заявителю уведомления о регистрации документов.

2.10.4. МБУ «ГЦОДД» обеспечивает в срок не позднее двух рабочих дней с момента подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день:

прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении документов;

регистрацию документов и направление заявителю уведомления о регистрации документов.

#### 2.10.5. Специалист МБУ «ГЦОДД»:

проверяет наличие электронных документов, поступивших с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с периодом не реже двух раз в день;

рассматривает поступившие документы.

### **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.11.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указаны в приложении к административному регламенту.

2.11.2. Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги установлена в приложении к административному регламенту.

### **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

#### 2.12.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

заявление не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 1.3. административного регламента;

отсутствие документов, указанных в приложении к административному регламенту, которые заявитель должен представить самостоятельно, документов, указанных в приложении к административному регламенту, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (при получении ответа органа (организации) на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии в его распоряжении документа и (или)

информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если они не представлены заявителем самостоятельно).

2.12.4. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.12.3 административного регламента, с учетом категорий (признаков) заявителей указаны в приложении к административному регламенту.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

3.1.1. Профилирование заявителя.

3.1.2. Прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.1.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

#### **3.2. Профилирование заявителя**

В целях определения категорий (признаков) заявителей мэрией проводится профилирование заявителей путем анкетирования заявителей, обратившихся в целях получения муниципальной услуги, а также анализа поступающих запросов о предоставлении муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей установлены в приложении к административному регламенту по результатам проведенного мэрией профилирования.

#### **3.3. Прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) в письменной форме с документами, указанных в приложении к административному регламенту в МБУ «ГЦОДД», в том числе в порядке, установленном [статьей 15.1](#) Федерального закона № 210-ФЗ.

3.3.2. Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления

муниципальной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запросов, документов и (или) информации установлены в [приложении](#) к административному регламенту.

3.3.3. Запрос о предоставлении муниципальной услуги и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть приняты по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.4. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или, при наличии технической возможности, посредством идентификации и (или) аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 29.12.2022 N 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации". В последнем случае предъявление документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется.

3.3.5. Специалист МБУ «ГЦОДД», ответственный за прием документов, в день поступления документов:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

проверяет правильность оформления запроса о предоставлении муниципальной услуги (запроса, указанного в [статье 15.1](#) Федерального закона № 210-ФЗ) и комплектность представленных документов;

оформляет и выдает заявителю расписку о приеме документов (в случае обращения заявителя лично) за исключением случая, предусмотренного пятым настоящего пункта;

направляет заявителю уведомление, подтверждающее получение и регистрацию документов, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Осуществляет регистрацию поступивших документов в электронной базе данных, оформляет и выдает заявителю расписку о приеме документов - при личном обращении, за исключением, а также вносит соответствующую запись в [журнал](#) учета заявлений о выдаче разрешений согласия, уведомлений об отказе

предоставления в выдаче такого согласия (далее - журнал учета) по форме согласно [приложению 2](#) к административному регламенту.

3.3.6. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в [приложении 1](#) к административному регламенту.

3.3.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.3.8. Результатом административной процедуры является прием и регистрация поступивших от заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо отказ в приеме документов.

### **3.4. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов специалисту по рассмотрению документов.

3.4.2. Специалист по рассмотрению документов в день получения документов осуществляет формирование и направление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросов в соответствующие органы (организации) о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если они не представлены заявителем по собственной инициативе.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Направляемые и запрашиваемые в запросе сведения с указанием их цели использования, а также срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос определяются [статьей 7.2](#) Федерального закона № 210-ФЗ.

3.4.3. В рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в порядке и сроки, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска, запрашиваются следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), если заявитель не представил их самостоятельно:

3.4.3.1. В филиале публично-правовой компании "Роскадастр" по Новосибирской области:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных

характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, к которому планируется примыкание или пересечение;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявитель является юридическим лицом) либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем).

3.4.3.2. Правоустанавливающие документы на земельный участок - в департаменте земельных и имущественных отношений мэрии.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет десять рабочих дня со дня получения специалистом по рассмотрению документов представленных заявителем документов для предоставления муниципальной услуги.

3.4.5. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов (их копий, сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

### **3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение всех документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалистом по рассмотрению документов.

3.5.2. Специалист МБУ «ГЦОДД» по рассмотрению документов:

в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов:

проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении, требованиям пункта 1.3. административного регламента и наличие документов, предусмотренных приложением 1.

при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [приложении 1](#) к административному регламенту, осуществляет подготовку уведомления об отказе и передает его на подпись начальнику департамента дорожно-благоустроительного комплекса.

в течение 30 рабочих дней со дня регистрации документов:

при отсутствии оснований для отказа в выдаче согласия, предусмотренных приложением 1 административного регламента, осуществляет подготовку согласия, обеспечивает его подписание начальником департамента дорожно-благоустроительного комплекса и вручает на бумажном носителе лично в МБУ

«ГЦОДД» или посредством почтового отправления;

при наличии оснований для отказа в выдаче согласия, предусмотренных приложением 1 административного регламента, осуществляет подготовку уведомления об отказе в выдаче согласия, обеспечивает его подписание начальником департамента дорожно-благоустроительного комплекса и вручает на бумажном носителе лично в МБУ «ГЦОДД» или посредством почтового отправления.

3.5.3. Начальник департамента дорожно-благоустроительного комплекса в течение трех рабочих дней со дня поступления подписывает решение о согласовании или уведомление об отказе в выдаче согласия и передает его специалисту отдела, ответственному специалисту МБУ «ГЦОДД» по рассмотрению документов.

3.5.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет тридцать рабочих дней со дня получения специалистом по рассмотрению документов всех документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.7. Результатом административной процедуры является подписание начальником департамента дорожно-благоустроительного комплекса решение о согласовании или уведомление об отказе в выдаче согласия.

### **3.6. Предоставление результата муниципальной услуги**

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту по рассмотрению документов, подписанного начальником департамента дорожно-благоустроительного комплекса решение о согласовании или уведомление об отказе в выдаче согласия.

3.6.2. Специалист по рассмотрению документов в течение одного рабочего дня со дня поступления решение о согласовании или уведомление об отказе в выдаче согласия извещает заявителя о возможности получения результата муниципальной услуги лично.

Извещение заявителя осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты с учетом выбранного и указанного в запросе о предоставлении муниципальной услуги канала получения уведомлений.

В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информирование заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги осуществляется также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае невозможности информирования специалист по рассмотрению документов направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3.3 административного регламента.

3.6.3. В случае личного обращения заявителя в МБУ «ГЦОДД» выдачу результата предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист по рассмотрению документов при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя заявителя - также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

3.6.4. При обращении заявителя в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронный образ результата предоставления муниципальной услуги направляется заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6.5. Результат муниципальной услуги может быть получен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.6.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня поступления результата предоставления муниципальной услуги специалисту по рассмотрению документов.

3.6.7. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю информации или уведомления об отказе.

#### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

4.1. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель по своему усмотрению обращается:

в устной форме лично в часы приема в МБУ «ГЦОДД», или по телефону в соответствии с режимом работы МБУ «ГЦОДД»;

в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес МБУ «ГЦОДД»;

по электронной почте в МБУ «ГЦОДД» - для получения информации о ходе предоставления конкретной муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе

предоставления муниципальной услуги, специалист МБУ «ГЦОДД», (лично или по телефону) осуществляет устное информирование обратившегося за информацией заявителя. В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.

Для информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками. В ответе на телефонный звонок должна содержаться информация о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут. Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалисты, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо предлагают заявителю направить письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично, посредством почтового отправления, обращения в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги. Обращение регистрируется в день его поступления в департамент, МБУ «ГЦОДД».

Письменный ответ на обращение, поступившее в департамент, подписывается начальником департамента, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется (с учетом формы и способа обращения заявителя) по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении. Ответ на обращение направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации обращения в департаменте.

Приложение 1  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, пересечений автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другим автомобильным дорогам, содержащего технические требования и условия, подлежащие исполнению владельцами таких автомобильных дорог

## **1. Перечень условных обозначений и сокращений**

### **1. Условные обозначения:**

1.1. О - представляется оригинал документа.

1.2. О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме.

1.3. К - представляется копия документа при условии ее заверения в соответствии с законодательством либо, при отсутствии такого заверения, с предъявлением подлинника документа.

1.4. К(э) - представляется копия документа в электронной форме при условии ее заверения в соответствии с законодательством.

1.5. Интернет - документ подается с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Почта - документ подается посредством почтовой связи.

1.7. ДДБК – документ подается в департамент дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска.

1.8. МБУ «ГЦОДД» – документ подается в муниципальное бюджетное учреждение «Городской центр организации дорожного движения».

### **2. Условные сокращения:**

заявители - физические лица, юридические лица;

заявление – заявление о выдаче согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги местного значения в границах города Новосибирска с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения в границах города Новосибирска к другой автомобильной дороге;

муниципальная услуга - муниципальная услуга по выдаче согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт пересечений автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другим автомобильным дорогам, содержащего технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению владельцами таких автомобильных дорог.

## **2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей в табличной форме**

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Категории (признаки) заявителей	Идентификатор категории (признака) заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги
1	2	3	4
1	Физические лица	А	выдача (направление) заявителю согласия в письменной форме на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт пересечений автомобильной дороги местного значения с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения к другим автомобильным дорогам, содержащего технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению владельцами таких автомобильных дорог (далее - согласие), либо отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8.2 административного регламента
2	Юридические лица	Б	
3	Представители заявителей	В	

## **3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в табличной форме**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги, представлен в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Способ подачи документов
1	2	3	4
1	Заявление	А - В	О/К - ДДБК, МБУ «ГЦОДД»; Почта; О(э)/К(э) - Интернет
2	Документ, удостоверяющий личность	А, В	О/К - ДДБК, МБУ «ГЦОДД»; К - Почта; О(э)/К(э) - Интернет
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя)	В	О/К - ДДБК, МБУ «ГЦОДД», Почта; О(э)/К(э) , Интернет
4	Документ, подтверждающий получение согласия лица, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, если в соответствии с Федеральным <a href="#">законом</a> от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, кроме лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти	А - В	О/К - ДДБК, МБУ «ГЦОДД», Почта; О(э)/К(э) - Интернет
5	Варианты проектных решений по организации дорожного движения, содержащие: - перечень проектных решений по организации дорожного движения в соответствии с <a href="#">пунктом 31</a> требований к составу и содержанию документации по организации дорожного движения, установленных приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 18.02.2025 N 49; - оценку эффективности мероприятий по организации дорожного движения	А - В	О/К - ДДБК, МБУ «ГЦОДД», Почта; О(э)/К(э) - Интернет

	<p>проектного решения в соответствии с <a href="#">пунктом 39</a> требований к составу и содержанию документации по организации дорожного движения, установленных приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 18.02.2025 N 49, с исходными данными, полученными в результате обследования дорожно-транспортной ситуации на прилегающей улично-дорожной сети;</p> <p>- результаты сравнения оценок эффективности организации дорожного движения до и после реализации предлагаемых мероприятий, а также результаты сравнения нескольких вариантов проектных решений по организации дорожного движения с утверждаемым вариантом проектных решений по организации дорожного движения.</p>		
6	<p>Схема планируемого пересечения и (или) примыкания на земельных участках полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги местного значения в масштабе 1:500 на топооснове с отображением на ней пересечения и (или) примыкания, границ полосы отвода и придорожных полос автомобильной дороги местного значения (границы придорожных полос указываются при наличии)</p>	А - В	<p>О/К - ДДБК, МБУ «ГЦОДД», Почта; О(э)/К(э) - Интернет</p>
7	<p>Порядок, сроки выполнения и объем работ по ремонту (при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте пересечения и (или) примыкания)</p>	А - В	<p>О/К - ДДБК, МБУ «ГЦОДД», Почта; О(э)/К(э) - Интернет</p>
8	<p>Копия схемы территориального планирования (в случаях строительства, реконструкции пересечения и (или) примыкания).</p>		<p>К - ДДБК, МБУ «ГЦОДД», Почта; К(э) - Интернет</p>
9	<p>Ситуационный план (чертеж) места (мест) предполагаемого размещения пересечения и (или) примыкания с указанием основных направлений,</p>	А - В	<p>О/К - ДДБК, МБУ «ГЦОДД», Почта; О(э)/К(э) - Интернет</p>

	наименования автомобильной дороги местного значения и привязки к существующим километровым дорожным знакам и элементам обустройства автомобильной дороги местного значения.		
10	Панорамная фотография участка автомобильной дороги местного значения, на котором планируется разместить пересечение и (или) примыкание, по отношению к проезжей части автомобильной дороги.	А - В	О - ДДБК, МБУ «ГЦОДД», Почта; О(э) - Интернет
11	Согласие в письменной форме владельцев земельных участков, по которым осуществляется проезд к автомобильной дороге местного значения (в случае, если проезд к автомобильной дороге осуществляется через соседние земельные участки)	А - В	О/К - ДДБК, МБУ «ГЦОДД», Почта; О(э)/К(э) - Интернет

**4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги в табличной форме**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги представлен в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Основания	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	2	3
1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		

1.1	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют	А - В
2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги		
2.1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют	А - В
3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
3.1	заявление не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 1.3. административного регламента	А - В
3.2	Непредставление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных <a href="#">таблицей 2</a> , либо представление их не в полном объеме	А - В

## 5. Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги

### ФОРМА

заявления о выдаче согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги местного значения в границах города Новосибирска с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения в границах города Новосибирска к другой автомобильной дороге

Начальнику департамента  
дорожно-благоустроительного комплекса  
мэрии города Новосибирска

---

(фамилия, инициалы)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, адрес места жительства, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя; полное наименование с указанием организационно-правовой формы,

сведения о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, юридический и почтовый адреса, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), сведения о представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии) - для юридического лица)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги местного значения в границах города Новосибирска с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги местного значения в границах города Новосибирска к другой автомобильной дороге

Прошу выдать согласие в письменной форме в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта и (или) ремонта пересечения и (или) примыкания (нужное подчеркнуть)

---

(наименование объекта)

к автомобильной дороге общего пользования местного значения в границах города Новосибирска

---

(наименование автомобильной дороги)

Состав	и	срок	проведения	работ:
--------	---	------	------------	--------

---

Кадастровые номера земельных участков, на которых планируется строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт пересечения и (или) примыкания (в случае если такие земельные участки сформированы и поставлены на кадастровый учет)

---

Планируемое место пересечения и (или) примыкания относительно автомобильной дороги местного значения (километраж/пикетаж, справа/слева)

---

Планируемое количество объектов на земельном участке, этажность, количество квартир, машино-мест (в случае планируемого размещения объектов жилой застройки)

---

Согласие прошу направить почтовым отправлением, выдать лично (нужное подчеркнуть).

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)



